

**Zarządzenie Nr 0050.345.2020  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 17 sierpnia 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą nr XIII/96/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, tytuł zadania: Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Marek Antczewicz

## **Burmistrz Grodkowa**

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na **powierzenie** realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **I Rodzaj zadania: Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

**Tytuł zadania:** Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.

### **Cel zadania:**

Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy (zwanego dalej ŚDS) jest wsparcie dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz niepełnosprawnych intelektualnie, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

### **II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 r. na utworzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Grodkowie stanowi kwotę przyznanej Gminie Grodków przez Wojewodę Opolskiego dotacji i wynosi ona 2.034.196,00 zł (słownie: dwa miliony trzydzieści cztery tysiące sto dziewięćdziesiąt sześć zł), w tym na:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie: 1.742.780,00 zł (słownie: jeden milion siedemset czterdzieści dwa tysiące siedemset osiemdziesiąt zł), obejmujące m.in. następujący niżej zakres robót:
  - a) opracowanie projektu budowlanego dostosowania budynku, w którym mieścić się będzie ŚDS, do potrzeb wynikających z przepisów i norm dotyczących ŚDS oraz prawa budowlanego, dokonanie niezbędnych uzgodnień ze służbami i instytucjami (kominiarz, straż pożarna, konserwator zabytków, sanepid, itp.),
  - b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
  - c) przeprowadzenie procedur dotyczących wyboru wykonawcy/ów,
  - d) prace budowlane - montażowe, polegające na przebudowie instalacji wentylacyjnej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, ppoż. (hydranty i urządzenia zabezpieczające), podziale pomieszczeń na pomieszczenia pracowni i innych pomieszczeń z zastosowaniem ścianek wygłuszających na rolkach, przebudowa toalet na zgodne z przepisami, likwidacja progów, budowie szybu windowego, wymianie stolarki

- drzwiowej, uzupełnianiu ubytków ścianach, malowaniu pomieszczeń, likwidacji barier w całym obiekcie,
- e) wymiana instalacji c.o. w całym obiekcie,
  - f) zakup i montaż wyposażenia pracowni i pomieszczeń przeznaczonych na działalność ŚDS,
  - g) zakup i montaż urządzenia dźwigowego oraz platformy przyschodowej,
  - h) prowadzenie nadzoru budowlanego oraz inwestorskiego,
- 2) remonty i zakup wyposażenia w kwocie: 236.212,00 zł (słownie: dwieście trzydzieści sześć tysięcy dwieście dwanaście zł),
- 3) bieżącą działalność w kwocie: 55.204,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy dwieście cztery zł).

Inwestycja musi spełniać wymogi określone dla tego typu placówek, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz w oparciu o dokumentację w sprawie utworzenia środowiskowego domu samopomocy w Grodkowie, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. W latach następnych, tj. w latach 2021 – 2023, środki finansowe na powierzenie realizacji zadania publicznego uzależnione będą od decyzji Wojewody Opolskiego, określających kwoty przyznanej dotacji w oparciu o uregulowania art. 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Kwotę dotacji w latach 2021, 2022 i 2023, tzw. roczną dotację, stanowić będzie iloczyn maksymalnie 30 miejsc w ŚDS, liczby miesięcy działalności w ŚDS w danym roku oraz wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji przypadającej na jednego uczestnika ŚDS.

Kwota ta na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego może ulec zwiększeniu nie więcej niż 30% na uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.

Burmistrz Grodkowa zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na realizację przedmiotowego zadania w razie nieotrzymania przez Gminę Grodków dotacji z budżetu Wojewody Opolskiego na prowadzenie ŚDS.

3. Podaje się do wiadomości, że w 2019 r. Gmina Grodków nie realizowała tego typu zadania publicznego.

### **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji pochodzącej ze środków z budżetu państwa na utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie.

### **IV Termin oraz warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania może nastąpić w okresie nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy a zakończenie do dnia 31.12.2023 r.**

Przez wykonanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja zostanie udzielona.

2. Za termin związany z ponoszeniem wydatków na realizację zadania publicznego uznaje się dzień jego rozpoczęcia oraz dzień jego zakończenia, określony w umowie.
3. Ze środków pochodzących z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, celowe, gospodarne, rzetelne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania publicznego.
4. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie będą finansowane koszty związane z:
  - 1) karami, mandatami oraz odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 2) zobowiązaniami powstałymi przed data zawarcia umowy,
  - 3) nagrodami, premiami i innymi formami bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.
6. Zadanie polegać ma na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B, dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną, zwanego dalej „ŚDS” na maksymalnie 30 miejsc, w tym 5 miejsc dla osób ze spectrum autyzmu lub z niepełnosprawnością sprzężoną, w obiekcie, który spełnia warunki sanitarne i bezpieczeństwa do przebywania w nim osób oraz do którego oferent będzie posiadał tytuł prawny.
7. Zadanie ma na celu wsparcie osób przewlekle psychicznie chorych oraz niepełnosprawnych intelektualnie, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych, wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.

Podmiot prowadzący ŚDS zobowiązany jest do prowadzenia placówki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz innymi przepisami właściwymi do realizowania zleconego zadania.
8. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
  - 1) złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w części V ust. 4 niniejszego ogłoszenia,
  - 2) prowadzi działalność statutową w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - 3) posiada doświadczenie w utworzeniu<sup>1</sup> placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych<sup>2</sup>,
  - 4) posiada, co najmniej 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,

---

<sup>1</sup> Pod pojęciem „utworzenie” rozumie się zorganizowanie placówki, poprzez przeprowadzenie procesu budowlanego niezbędnego do przygotowania placówki do jej uruchomienia, zakup i montaż wyposażenia pracowni i pomieszczeń oraz prowadzenie nadzoru budowlanego i inwestorskiego,

<sup>2</sup> Pod pojęciem „dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych” rozumie się: środowiskowy dom samopomocy, dom dziennego pobytu, klub samopomocy, itp.

- 5) posiada wykwalifikowaną kadre, gwarantującą odpowiedni poziom merytoryczny do realizacji zadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
- 6) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji, zgodnie z ustalonymi warunkami.
9. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy. Dopuszcza się jednak możliwość podzlecenia działania (części zadania) podmiotowi niebędącemu stroną umowy, w takim przypadku niezbędne jest wskazanie tego w złożonej ofercie.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 10%, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości. Zmiany powyżej 10%, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany te wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
12. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany planowany poziom osiągnięcia rezultatów. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

## **V Termin i warunki składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **7 września 2020 r. do godz. 15:00**
  - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
  - 2) osobiście w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 10, Urzędu Miejskiego w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:
  - 1) nazwa i adres oferenta,
  - 2) dopisek: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt. *Utworzenie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B z 30 miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych i dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, mieszkających na terenie Gminy Grodków, wraz z przebudową i wyposażeniem budynku po byłym gimnazjum w Grodkowie*”.**
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

4. Oferty należy składać wraz z poniżej wskazanymi dokumentami obowiązkowymi:
  - 1) aktualny statut oferenta,
  - 2) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego,
  - 3) informacje dotyczące doświadczenia w utworzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,
  - 4) informacje o posiadanym, co najmniej 2 – letnim doświadczeniu w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,
  - 5) informację o posiadaniu wykwalifikowanej kadry, gwarantującej odpowiedni poziom merytoryczny do realizacji zadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
5. Wszystkie dokumenty obowiązkowe, oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji. Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS), określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
6. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej, nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.
7. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

#### **VI Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oferty:**

1. W części III pkt. 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok...”, oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.
2. W części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, rezultaty określone przez oferenta powinny być mierzalne i weryfikowalne. Oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w osiągnięciu planowanych rezultatów.

#### **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
5. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:
  - 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożoną na właściwym druku oferty,
  - 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,

- 4) złożona z wymaganymi dokumentami obowiązkowymi, określonymi w cz. V ust.4 ogłoszenia.
6. Komisja wydaje opinię o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych.
7. Burmistrz Grodkowa, na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odstąpieniu od oceniania przez Komisję pod względem merytorycznym ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
  1. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym
  2. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, na podstawie karty opinii oferty, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
  3. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0-10 pkt):
      - a) *doświadczenie w utworzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych,*
      - b) *doświadczenie w prowadzeniu placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych;*
    - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt.):  
*-rzetelna, wiarygodna kalkulacja kosztów realizacji zadania;*
    - 3) ocenę jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (0-5 pkt):  
*- informacje o posiadaniu wykwalifikowanej kadry do realizacji zadania:*
    - 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt).
  4. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
  5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się tę, która uzyskała średnią liczbę wszystkich punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
  6. Zaznacza się, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków.
  7. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania przez oferenta korekty zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego, poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu ich monitorowania.
  8. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania wyjaśnień, informacji, dokumentów, dotyczących złożonej oferty przez oferenta w wyznaczonym przez Komisję terminie.
  9. Decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
  10. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  11. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
  12. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa, poprzez zamieszczenie:
    - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
    - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

## VIII Przetwarzanie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Burmistrz Grodkowa. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
- 2) poprzez e-maila: [um@grodkow.pl](mailto:um@grodkow.pl).

2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

13. listownie na adres: Urząd miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
14. poprzez e-maila: [iod@grodkow.pl](mailto:iod@grodkow.pl).

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest pan Andrzej Romian.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego. Po spełnieniu tego celu mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

5. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzani, Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy.

  
BURMISTRZ

Marek Antoniewicz